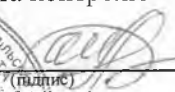



Розробник:	Затверджую:
Заступник директора Департаменту правового супроводу та контролю	Міський голова
 О. Лазарева	 М. Посітко
" 03 " 2021 р.	" 11 " 2021 р.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Довідка про місце проживання особи на момент смерті

(назва послуги, яка надається)

1. Найменування органу, який надає послугу, його повна поштова адреса та телефон	<p>Виконавчий комітет Кам'янець-Подільської міської ради майдан Відродження, 1, кім. 216 м. Кам'янець-Подільський, 32302 Понеділок - четвер з 08.00- 17.15 П'ятниця з 08.00-16.00 Обідня перерва з 12.00-13.00 Субота, неділя - вихідний</p> <p>Тел. (03849) 5-18-90; Електронна пошта: dppravo@kam-pod.gov.ua</p>
2. Інформація про ЦНАП	<p>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради</p> <p>Адреса:, майдан Відродження, 1, місто Кам'янець-Подільський, Хмельницька обл. 32302</p> <p>Тел./факс: (03849) 5-17-73</p> <p>Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua</p> <p>Веб-сайт: http://cnap.kam-pod.gov.ua/</p> <p>Режим роботи:</p> <p>Понеділок-середа (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00</p> <p>Четвер (без обідньої перерви): 08.00 – 20.00</p> <p>П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 – 15.00</p> <p>Субота (без обідньої перерви) : 08.00 – 15.00</p> <p>Вихідний день: неділя</p> <hr/> <p>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка</p> <p>Адреса: вул. Володимирська, 2а, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32370</p> <p>Тел./факс: (03849) 7-05-20</p>

	<p>Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua</p> <p>Веб-сайт: http://cnap.kam-pod.gov.ua/</p> <p>Режим роботи:</p> <p>Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00</p> <p>П'ятниця : 08.00 – 15.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Вихідний день: субота, неділя.</p>
3. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява встановленого зразка. До заяви додаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. копія паспорта заявника; 2. свідоцтво про смерть; 3. домова книга; 4. довідка про склад сім'ї/зареєстрованих осіб (якщо картки реєстрації осіб Ф-17, Ф-16 не передані органу реєстрації); 5. документ, який підтверджує право власності (якщо заявник не зареєстрований за адресою, де була зареєстрована померла особа) <p>При поданні заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. документ, що посвідчує особу представника; 2. документ, що підтверджує повноваження особи як представника. <p>Копії документів завіряються в установленому законом порядку.</p>
4. Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.1. Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----
4.2. Розмір плати	----
5. Термін виконання.	Звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання.
6. Результат послуги.	Довідка про місце проживання особи на момент смерті.
7. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Особа не подала необхідних документів або інформації.
8. Спосіб отримання відповіді/результату послуги	Особисто заявник /Представник заявника.
9. Законодавчі акти, на основі яких надаються адміністративні послуги	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про звернення громадян» .