



Розробник:

Начальник служби у справах дітей

Лілія БЕВЗ

(підпис)

10 листопада 2023 року

Затверджую:

Міський голова

Михайло ПОСІТКО

(підпис)

10 листопада 2023 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Прийняття рішення про утворення прийомної сім'ї

(назва послуги, яка надається)

СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(найменування суб'єкта надання послуги)

1.	Найменування центру надання адміністративної послуги в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, його повна поштова адреса та телефон.	<p>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради Адреса: майдан Відродження 1, Хмельницька обл., місто Кам'янець-Подільський, 32302 Тел./факс: (03849) 5-17-73 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-середя (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00 Четвер (без обідньої перерви): 08.00 - 20.00 П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 - 15.00 Субота (без обідньої перерви): 08.00 - 15.00 Вихідний день: неділя</p> <p>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка Адреса: вул. Володимирська, будинок 2 а, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32370 Тел./факс: (03849) 7-05-20 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 - 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.</p> <p>Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок Адреса: вул. Володимира Смирнова, будинок 53, село Довжок, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32343 Тел./факс: (03849) 9-41-10 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 - 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя</p>
2.	Найменування органу, який надає послугу, його повна поштова адреса та телефон	<p>Служба у справах дітей Кам'янець-Подільської міської ради майдан Відродження, 1, каб.413, 414 м. Кам'янець-Подільський тел. (03849) 5-16-06; 5-16-20 e-mail: ssd@kam-pod.gov.ua</p>
3.	Акти законодавства щодо надання послуги:	<p>1. Статті 256-1--256-8 Сімейного кодексу України; 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 р. № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю».</p>
4.	Перелік документів необхідних для отримання	<p>1. Копія документа, що посвідчує особу; 2. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або інформація про</p>

	адміністративної послуги	<p>відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності);</p> <p>3. Копія документа, де зазначено унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);</p> <p>4. Довідка про заробітну плату за останніх шість місяців або відомості з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків про суми виплачених доходів та утриманих податків або довідка про подану декларацію про майновий стан і доходи за попередній календарний рік.</p> <p>5. Довідка про наявність або відсутність виконавчого провадження стосовно боргових зобов'язань.</p> <p>6. Копія свідоцтва про шлюб або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про шлюб (для осіб, які перебувають у шлюбі);</p> <p>7. Висновок про стан здоров'я особи, складений за формою згідно з додатком 3, що додається;</p> <p>8. Довідка про наявність чи відсутність судимості для кожного заявника, видана територіальним центром з надання сервісних послуг МВС за місцем проживання заявника;</p> <p>9. Документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням;</p> <p>10. Документ, що підтверджує відомості про місце проживання (перебування) заявника та членів його сім'ї, які проживають з ним на спільній житловій площі;</p> <p>11. Довідки від нарколога та психіатра для осіб, які проживають разом із заявником;</p> <p>12. Письмову згоду всіх повнолітніх членів сім'ї, що проживають разом з особою, яка бажає взяти дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, під опіку/піклування засвідчену нотаріально або написану власноручно в присутності посадової особи, яка здійснює прийом документів;</p> <p>13. Довідка про проходження курсу навчання з виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування і рекомендації Центру соціальних служб щодо включення кандидатів до Єдиного банку даних;</p> <p>14. Заява (додається).</p> <p>Документи подаються у двох примірниках.</p>
5.	Оплата адміністративної послуги	Безоплатно
6.	Результат послуги.	Рішення виконавчого комітету або письмове повідомлення про відмову у наданні послуги.
7.	Строк надання послуги	Протягом місяця після подання заяви та документів.
8.	Спосіб отримання відповіді/результату послуги.	Особисто за місцем подання заяви та документів.