

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ ГУ Держгеокадастру у  
Хмельницькій області від  
01.12.2022 № 91 (у редакції наказу  
ГУ Держгеокадастру у  
Хмельницькій області від  
20.03.2023 № 15)

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ (ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ**  
**ПРО НЕЇ) З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Хмельницькій області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг  |   |  |
|---|---|--|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |   | <b>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради</b>   |
| <b>1</b>  | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг   | майдан Відродження 1, Хмельницька обл., місто Кам'янець-Подільський, 32302   |
| <b>2</b>  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг                                | <b>Тел./факс:</b> (03849) 5-17-73<br><b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:cnap@kam-pod.gov.ua">cnap@kam-pod.gov.ua</a><br><b>Веб-сайт:</b> <a href="https://cnap.kam-pod.gov.ua/">https://cnap.kam-pod.gov.ua/</a>             |
| <b>3</b>  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | Понеділок-середа (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00<br>Четвер (без обідньої перерви): 08.00 – 20.00<br>П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 – 15.00<br>Субота (без обідньої перерви) : 08.00 – 15.00<br>Вихідний день: неділя |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |   | <b>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка</b>  |
| <b>1</b>  | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг   | вул. Володимирська, будинок 2 а, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32370  |
| <b>2</b>  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг                                | Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00<br>П'ятниця : 08.00 – 15.00<br>Обідня перерва: 12.00-13.00<br>Вихідний день: субота, неділя   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 3  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг         | <b>Тел./факс:</b> (03849) 7-05-20<br><b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:cnap@kam-pod.gov.ua">cnap@kam-pod.gov.ua</a><br><b>Веб-сайт:</b> <a href="https://cnap.kam-pod.gov.ua/">https://cnap.kam-pod.gov.ua/</a>  |
|  | Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <b>Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок</b>   |
| 1  | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг   | вул. Володимира Смирнова, будинок 53, село Довжок, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32343  |
| 2  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг  | Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00<br>П'ятниця : 08.00 – 15.00<br>Обідня перерва: 12.00-13.00<br>Вихідний день: субота, неділя  |
| 3  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг         | <b>Тел./факс:</b> (03849) 9-41-10<br><b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:cnap@kam-pod.gov.ua">cnap@kam-pod.gov.ua</a><br><b>Веб-сайт:</b> <a href="https://cnap.kam-pod.gov.ua/">https://cnap.kam-pod.gov.ua/</a>  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |   |   |
| 4.   | Закони України  | Стаття 28 <sup>1</sup> Закону України «Про Державний земельний кадастр»   |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України   | Пункти 69–75, 77–79, 87, 106 <sup>2</sup> –106 <sup>6</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг” |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади   |   |
| 7.   | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                     |   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |   |   |
| 8.   | Підстава для одержання адміністративної послуги   | Заява про державну реєстрацію меліоративної мережі (змін до відомостей про неї)   |
| 9.   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання  | 1. Заява про державну реєстрацію меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) за формою, встановленою  |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     | адміністративної послуги, а також вимоги до них   | <p>Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про меліоративну мережу (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; інша документація із землеустрою відповідно до <a href="#">статті 25</a> Закону України «Про землеустрій»).</p> <p>3. Електронний документ.</p>  |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p> |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно  |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги  | 14 робочих днів з дня реєстрації заяви у В день реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Хмельницькій області.   |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | <p>1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства.</p> <p>2. Заявлена меліоративна мережа вже зареєстрована.</p>   |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги  | <p>Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі</p> <p>Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації меліоративної мережі (змін до відомостей про неї)</p>   |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)  | Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них)  |
| 16. | Примітка  | * Форма заяви про державну реєстрацію меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) наведена у додатку до   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | Інформаційної картки адміністративної послуги |
|--|--|---|