

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги зі скасування державної реєстрації статуту
територіальної громади

Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 32302, Україна, Хмельницька обл. м. Кам'янець- Подільський, майдан Відродження, 1, кабінет № 106 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - Середа: 08.00 - 16.00; Четвер: 08.00 - 20.00; П'ятниця: 08.00 - 15.00; Субота: 08.00 - 15.00 Без обідньої перерви; Вихідний день: неділя |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт | тел. (03849) 5-17-73 e-mail: cnap@kam-pod.gov.ua веб- сайт : https://cnap.kam-pod.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 № 1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад» |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 6 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення уповноваженого представника (далі - заявник) |
| 7 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про скасування державної реєстрації статуту територіальної громади; рішення представницького органу місцевого самоврядування про скасування державної реєстрації статуту територіальної громади. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання. |

| | | |
|----|--|---|
| 8 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | Скасування державної реєстрації проводиться не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів |
| 11 | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про скасування державної реєстрації статуту територіальної громади; виключення відомостей про статут територіальної громади з реєстру статутів територіальних громад |
| 12 | Способи отримання відповіді (результату) | Видача документів здійснюється через центр надання адміністративних послуг або територіальний орган Міністерства юстиції України |

**Начальник Управління
державної реєстрації**

Віталіна КЛАПЦУНЯК