

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Центрального міжрегіонального
управління Міністерства юстиції (м. Київ)
11.01.2023 № 72/6

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації змін до статуту
територіальної громади

Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | | |
|---|---|--|
| 1 | Місцезнаходження | 32302, Україна, Хмельницька обл. м. Кам'янець- Подільський, майдан Відродження, 1, кабінет № 106 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - Середя: 08.00 - 16.00; Четвер: 08.00 - 20.00; П'ятниця: 08.00 - 15.00; Субота: 08.00 - 15.00 Без обідньої перерви; Вихідний день: неділя |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт | тел. (03849) 5-17-73 e-mail: cnap@kam-pod.gov.ua веб- сайт : https://cnap.kam-pod.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 № 1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад» |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 6 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення уповноваженого представника (далі - заявник) |
| 7 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію змін до статуту територіальної громади; статут територіальної громади у двох примірниках та на електронних носіях; копія рішення представницького органу місцевого самоврядування про затвердження змін до статуту територіальної громади, оформлена відповідно до законодавства; витяг з протоколу пленарного засідання представницького органу місцевого самоврядування щодо затвердження змін до статуту територіальної громади. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.</p> |
| 8 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація змін до статуту територіальної громади проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів |
| 11 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Невідповідність поданих документів вимогам Конституції та законам України |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | <p>Свідоцтво про державну реєстрацію статуту територіальної громади встановленого зразка;</p> <p>внесення відомостей про державну реєстрацію статуту територіальної громади до реєстру статутів територіальних громад, який ведеться органом, що здійснює реєстрацію статутів, за встановленою формою та оприлюднюються на офіційному вебпорталі цього органу;</p> <p>рішення про відмову в реєстрації статуту територіальної громади разом з правовим обґрунтуванням невідповідності статуту або окремих його положень Конституції та законам України</p> |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Видача документів здійснюється через центр надання адміністративних послуг або територіальний орган Міністерства юстиції України |

**Начальник Управління
державної реєстрації**

Віталіна КЛАПЦУНЯК