

<p>Розробник:</p> <p>Відділ регулювання земельних відносин</p> <p>Завідувач відділу</p> <p>В. Кравчук</p> <p>2022 р.</p>	<p>Затверджую:</p> <p>Міський голова</p> <p>М. Посітко</p> <p>« 12 » 2022 р.</p>
--	--

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Припинення права оренди земельної ділянки.

(назва послуги, яка надається)

<p>1. Найменування органу, який надає послугу, його повна поштова адреса та телефон</p>	<p>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради</p> <p>Адреса: майдан Відродження, Хмельницька обл., місто Кам'янець-Подільський будинок 1, 32300</p> <p>Тел./факс: (03849) 5-17-73</p> <p>Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua</p> <p>Веб-сайт: http://cnap.kam-pod.gov.ua/</p> <p>Режим роботи:</p> <p>Понеділок-серeda (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00</p> <p>Четвер (без обідньої перерви): 08.00 – 20.00</p> <p>П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 – 15.00</p> <p>Субота (без обідньої перерви) : 08.00 – 15.00</p> <p>Вихідний день: неділя</p> <p>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка</p> <p>Адреса: вул. Володимирська, будинок 2 а, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32370</p> <p>Тел./факс: (03849) 7-05-20</p> <p>Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua</p> <p>Веб-сайт: http://cnap.kam-pod.gov.ua/</p> <p>Режим роботи:</p> <p>Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00</p> <p>П'ятниця : 08.00 – 15.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Вихідний день: субота, неділя.</p> <p>Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок</p> <p>Адреса: вул. Смірнова, будинок 53, село Довжок, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32343</p> <p>Тел./факс: (03849) 9-41-10</p> <p>Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua</p> <p>Веб-сайт: http://cnap.kam-pod.gov.ua/</p> <p>Режим роботи:</p> <p>Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00</p> <p>П'ятниця : 08.00 – 15.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Вихідний день: субота, неділя.</p>
<p>2. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<ul style="list-style-type: none"> письмова заява; у випадках, коли із заявою звертається довірена особа заявника – довіреність, що посвідчує право представника на виконання відповідних дій;

	<ul style="list-style-type: none"> • витяг з ДЗК; • копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності. • Копія договору оренди. • Копія паспорта громадянина України, ідентифікаційний код, (Виписка для юридичних осіб).
3. Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
3.1. Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----
3.2. Розмір плати	----
4. Термін виконання.	50 днів
5. Результат послуги.	Рішення сесії Кам'янець-Подільської міської ради
6. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> • У випадках розташування на земельній ділянці об'єктів нерухомого майна, які належать заявнику. • Розташування об'єкта нерухомості (в тому числі багатоквартирного житлового будинку) для будівництва і обслуговування якого передавалась земельна ділянка, і який на момент звернення не перебуває на обслуговуванні інших осіб.
7. Спосіб отримання відповіді/результату послуги.	Видається заявнику (уповноваженій особі заявника)
8. Законодавчі акти на основі яких надаються адміністративні послуги:	ст.141 Земельного кодексу України, ст 31 ЗУ Про оренду землі.