

Додаток № 16  
до наказу Департаменту  
соціального захисту населення  
Кам'янець-Подільської міської  
ради від 23.09.2021р. № 146/а

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**«Установлення статусу, видача посвідчень ветеранам праці»**

Департамент соціального захисту населення Кам'янець-Подільської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого  
органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1.	Місцезнаходження суб'єкта	1. УНАП Кам'янець-Подільської міської ради - адреса за місцем знаходження (Майдан Відродження, буд. 1) 2. Департамент соціального захисту населення Кам'янець-Подільської міської ради. вул. Шевченка, буд. 26, м. Кам'янець-Подільський, 32302
2.	Інформація щодо режиму роботи	1. УНАП Кам'янець-Подільської міської ради- адреса за місцем знаходження (Майдан Відродження, буд. 1) (здійснюють прийом документів) Понеділок-четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця з 08.00 до 16.00 2. ДСЗН Кам'янець-Подільської територіальної громади: понеділок-четвер з 8-00 до 17-15, п'ятниця з 8-00 до 16-00, крім суботи, неділі та святкових днів (опрацювання документів) Обідня перерва з 12.00 до 13.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Мобільний телефон 0673146567 E-mail : <a href="mailto:soczahist@kam-pod.gov.ua">soczahist@kam-pod.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	«Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» від 16.12.1993 № 3721 – XII
5.	Акти Кабінету Міністрів України	«Про порядок видачі посвідчення і нагрудного знака «Ветеран праці» від 29.07.1994 № 521
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Підстава для одержання послуги	1. Громадяни, які досягли пенсійного віку;

		2. Наявність трудового стажу, необхідного для визнання громадян ветеранами праці. (для чоловіків 40 років, для жінок 35 років)
7.	Перелік необхідних документів	1. Заява ; 2. Ксерокопія паспорту; 3. Ксерокопія ідентифікаційного коду; 4. Пенсійне посвідчення; 5. Фотокартка 3x4; 6. Довідка з управління Пенсійного фонду України в Сумському районі про загальний стаж роботи.
8.	Спосіб подання документів	Документи подаються особисто заявником, законним представником або представником. Для отримання послуги отримувачі або їх законні представники звертаються до уповноважених органів за місцем проживання (до уповноважених ОТГ, сільських(селищних) рад). <b>Уповноважені ОТГ, міських рад обов'язково завіряють всі копії документів («Згідно з оригіналом дата, підпис, ПІБ уповноваженої, печатка»)</b>
9.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
10.	Строк надання послуги	В день звернення, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня написання заяви.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Відсутність загального трудового стажу для визначення громадян ветеранами праці;
12.	Результат надання послуги	Встановлення статусу та видача посвідчення «Ветеран праці» встановленого зразка
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення отримує особисто ветеран праці або за його дорученням рідні чи інші особи, за що вони розписуються у відповідних документах.

Директор



Вікторія НАСТИНА