

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Центрально-Західного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Хмельницький)
07 травня 2020 року № 446/09

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги з державної реєстрації відмови від всеукраїнського статусу
громадського об'єднання**

Центрально-Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький)
в межах Хмельницької області/Центри надання адміністративних послуг
Хмельницької області

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|---|--|---|
| 1 | Місцезнаходження | Центрально-Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький) в межах Хмельницької області: 29000, м. Хмельницький, вул. Володимирська, буд. 91. Центри надання адміністративних послуг Хмельницької області: місцезнаходження відповідного центру. |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Центрально-Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький) в межах Хмельницької області: понеділок-четвер з 09.00 до 18.00; п'ятниця з 09.00 до 16.45; обідня перерва з 13.00 до 13.45; вихідні дні - субота, неділя та святкові дні. Центри надання адміністративних послуг Хмельницької області: згідно режиму роботи відповідного центру. |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Центрально-Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький) в межах Хмельницької області: телефон/факс (довідки): (0382) 65-87- 01; 76-57-49; адреса електронної пошти: info@km.minjust.gov.ua; ufor@km.minjust.gov.ua; веб-сайт: http://justice-km.gov.ua. Центри надання адміністративних послуг Хмельницької області: телефон/факс (довідки), електронної пошти, веб- сайт відповідного центру. |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | — |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», |

| | | |
|---|---|--|
| | | що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557 |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник) |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява про державну реєстрацію відмови від всеукраїнського статусу.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність</p> |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів*</p> |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | <p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p> |
| 12 | Перелік підстав для | Подання документів або відомостей, визначених Законом |

| | | |
|----|---|---|
| | зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань**; рішення про проведення державної реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу**. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення |

*Після доопрацювання portalу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі;

**До впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», видається копія рішення про державну реєстрацію

**Заступник начальника управління -
начальник відділу державної реєстрації
друкованих засобів масової інформації
та громадських формувань
у Хмельницькій області**

Ольга ГУДЗЬ