

Розробник:	Затверджую:
Відділ з питань регулювання земельних відносин Завідувач відділу В. Кравчук	Міський голова М. Посітко
« 30 » 7 2022 р.	« 30 » 7 2022 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**Надання в оренду земельної ділянки**  
(назва послуги, яка надається)

1. Найменування органу, який надає послугу, його повна поштова адреса та телефон	<p><b>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради</b>  <b>Адреса:</b> майдан Відродження, Хмельницька обл., місто Кам'янець-Подільський будинок 1, 32300  <b>Тел./факс:</b> (03849) 5-17-73  <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:cnap@kam-pod.gov.ua">cnap@kam-pod.gov.ua</a>  <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://cnap.kam-pod.gov.ua/">http://cnap.kam-pod.gov.ua/</a>  <b>Режим роботи:</b>  Понеділок-середа (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00  Четвер (без обідньої перерви): 08.00 – 20.00  П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 – 15.00  Субота (без обідньої перерви) : 08.00 – 15.00  Вихідний день: неділя</p>
	<p><b>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка</b>  <b>Адреса:</b> вул. Володимирська, будинок 2 а, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32370  <b>Тел./факс:</b> (03849) 7-05-20  <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:cnap@kam-pod.gov.ua">cnap@kam-pod.gov.ua</a>  <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://cnap.kam-pod.gov.ua/">http://cnap.kam-pod.gov.ua/</a>  <b>Режим роботи:</b>  Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00  П'ятниця : 08.00 – 15.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Вихідний день: субота, неділя.</p>
	<p><b>Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок</b>  <b>Адреса:</b> вул. Смірнова, будинок 53, село Довжок, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32343  <b>Тел./факс:</b> (03849) 9-41-10  <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:cnap@kam-pod.gov.ua">cnap@kam-pod.gov.ua</a>  <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://cnap.kam-pod.gov.ua/">http://cnap.kam-pod.gov.ua/</a>  <b>Режим роботи:</b>  Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00  П'ятниця : 08.00 – 15.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Вихідний день: субота, неділя.</p>
2. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>письмова заява;</li> <li>у випадках, коли із заявою звертається довірена особа заявника – довіреність, що посвідчує право представника на виконання відповідних дій;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• витяг з ДЗК;</li> <li>• копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності.</li> <li>• Копія паспорта громадянина України, копія ідентифікаційного коду.</li> <li>• витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку.</li> </ul>
3. Платність (безплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
3.1. Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----
3.2. Розмір плати	----
4. Термін виконання.	50 днів
5. Результат послуги.	Рішення сесії Кам'янець-Подільської міської ради
6. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Невідповідність вимогам ч. 2 ст. 134 Земельного Кодексу України.</li> <li>• Порушення порядку передачі в користування (ст 123 ЗКУ)</li> <li>• Відсутність повноважень щодо земельної ділянки відповідно до ст 122 ЗКУ.</li> </ul>
7. Спосіб отримання відповіді/результату послуги.	Видається заявнику (уповноваженій особі заявника)
8. Законодавчі акти на основі яких надаються адміністративні послуги:	ст.124,134 Земельного кодексу України;