

**Розробник:**

Начальник служби у справах дітей

(підпис)

Лілія БЕВЗ

10 жовтня 2023 року

Затверджую:

Міський голова

(підпис)

Михайло ПОСІТКО

10 жовтня 2023 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**ВИСНОВОК ПРО ПІДТВЕРДЖЕННЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ДИТИНИ ДЛЯ ЇЇ ТИМЧАСОВОГО ВИЇЗДУ****ЗА МЕЖІ УКРАЇНИ**

(назва послуги, яка надається)

СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(найменування суб'єкта надання послуги)

1.	Найменування центру надання адміністративної послуги в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, його повна поштова адреса та телефон.	<p>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради Адреса: майдан Відродження 1, Хмельницька обл., місто Кам'янець-Подільський, 32302 Тел./факс: (03849) 5-17-73 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-середя (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00 Четвер (без обідньої перерви): 08.00 - 20.00 П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 - 15.00 Субота (без обідньої перерви) : 08.00 - 15.00 Вихідний день: неділя</p> <p>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка Адреса: вул. Володимирська, будинок 2 а, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32370 Тел./факс: (03849) 7-05-20 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 - 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.</p> <p>Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок Адреса: вул. Володимира Смирнова, будинок 53, село Довжок, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32343 Тел./факс: (03849) 9-41-10 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 - 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя</p>
2.	Найменування органу, який надає послугу, його повна поштова адреса та телефон	<p>Служба у справах дітей Кам'янець-Подільської міської ради майдан Відродження, 1, каб.413, 414 м. Кам'янець-Подільський тел. (03849) 5-16-06; 5-16-20 e-mail: ssd@kam-pod.gov.ua</p>
3.	Акти законодавства щодо надання послуги:	<p>1. Стаття 157 Сімейного кодексу України 2. Пункт 72¹ Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р. №866.</p>

4.	Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява одного з батьків, з ким проживає дитина</p> <p>2. Копія паспорта заявника</p> <p>3. Копія паспорта дитини (у разі наявності)</p> <p>4. Довідка про реєстрацію місця проживання заявника (у разі коли в паспорті відсутні дані про реєстрацію місця проживання)</p> <p>5. Довідка про реєстрацію місця проживання дитини</p> <p>6 Копія свідоцтва про народження дитини</p> <p>7. Копія рішення суду про розірвання шлюбу (у разі наявності)</p> <p>8. Підтвердження про відправлення рекомендованого листа згідно з вимогами, передбаченими абзацом першим частини п'ятої статті 157 Сімейного кодексу України (у разі наявності)</p> <p>Документи подаються у двох примірниках.</p>
5.	Оплата адміністративної послуги	Безоплатно
6.	Результат послуги.	Рішення виконавчого комітету або письмове повідомлення про відмову у наданні послуги
7.	Строк надання послуги	Протягом місяця після подання заяви та документів.
8.	Спосіб отримання відповіді/результату послуги.	Особисто за місцем подання заяви та документів.