

РОЗРОБНИК

Департамент економіки та
розвитку інфраструктури міста

М.Гурська

«26» листопада 2019 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Міський голова

М.Сіماشкевич

«26» листопада 2019 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Дозвіл на продовження оренди нерухомого майна комунальної власності (назва послуги, яка надається)

1. Найменування органу, який надає послугу, його повна поштова адреса та телефон	Відділ оренди, договірного супроводу та приватизації майна Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Кам'янець-Подільської міської ради, м. Кам'янець-Подільський, м. Відродження, 1, III поверх, кім.312, т.5-14-47, графік роботи: з понеділка по четвер з 8.00 год. до 17.15 год. в п'ятницю – з 8.00 год. до 16.00 год, обідня перерва з 12.00 год. до 13.00 год., вихідні дні – субота та неділя; e-mail: dpekonom@kam-pod.gov.ua
2. Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Договір оренди приміщення може бути продовжений за умови виконання всіх умов договору. Суб'єкти господарювання разом із заявою на ім'я міського голови щодо продовження оренди приміщення, подають в управління надання адміністративних послуг на розгляд конкурсної комісії такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>для юридичних осіб:</u><ul style="list-style-type: none">- копія договору оренди приміщення;- погодження та пропозиції балансоутримувача щодо продовження заявнику договору оренди приміщення комунальної власності в залежності від підпорядкування відповідних приміщень (крім приміщень, які перебувають на балансі ДЕРІМ);- звіт про оцінку майна комунальної власності та рецензія;- завірену копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності або виписку з ЄДР;- завірену копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за потреби);- довідку про банківські та податкові реквізити;- копію Статуту.• <u>для фізичних осіб-підприємців:</u><ul style="list-style-type: none">- копія договору оренди приміщення;- погодження та пропозиції балансоутримувача щодо продовження заявнику договору оренди приміщення комунальної власності в залежності від підпорядкування відповідних приміщень (крім приміщень, які перебувають на балансі ДЕРІМ).- звіт про оцінку майна комунальної власності та рецензія;- завірену копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності або виписку з ЄДР (якщо майно буде використовуватись для здійснення підприємницької діяльності);- копію паспорту, ідентифікаційного коду;- довідку про банківські та податкові реквізити.

3. Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Послуга надається безоплатно.
3.1. Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Відсутні.
3.2. Розмір плати	Відсутній.
4. Термін виконання.	30 днів.
5. Результат послуги.	Рішення виконавчого комітету міської ради про продовження договору оренди майна комунальної власності та укладений новий Договір оренди.
6. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>При розгляді питань про продовження орендних відносин заявнику надається відмова, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прийнято рішення про приватизацію або відчуження об'єкта оренди; - балансоутримувач не надає згоди на укладення договору оренди; - об'єкт оренди зарезервований для оперативного розміщення органів державної виконавчої влади, місцевого самоврядування, інших бюджетних установ, комунальних підприємств тощо; - запропоновані умови подальшої експлуатації об'єкта оренди не відповідають напрямкам розвитку відповідної інфраструктури на цій території міста; - орендар не належним чином виконував або порушував істотні умови попереднього договору оренди та/або має заборгованість по орендній платі; - наявність в орендаря боргів по сплаті комунальних платежів, експлуатаційних витрат на утримання орендованого майна, за користування земельною ділянкою протягом дії договору оренди; - порушені вимоги Положення про порядок надання майна територіальної громади міста Кам'янця-Подільського в оренду та користування у новій редакції чи з інших підстав, визначених законодавством та Положенням.
7. Спосіб отримання відповіді/результату послуги.	<p>1.Рішення (витяг з рішення) виконавчого комітету (сесії) міської ради про надання в оренду майна комунальної власності надається заявнику в управлінні надання адміністративних послуг</p> <p>2. Письмова відповідь ДЕРІМ у разі відмови у наданні адміністративної послуги.</p>
8. Законодавчі акти на основі яких надаються адміністративні послуги:	<p>8.1. Цивільний кодекс України, глави 58, 60.</p> <p>8.2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» статті 26, 60.</p> <p>8.3. Закон України «Про оренду державного та комунального майна» стаття 9.</p> <p>8.4. Закон України «Про адміністративні послуги».</p> <p>8.5. Методика розрахунку і порядок використання плати за оренду державного майна, затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 4.10.1995 року № 786.</p> <p>8.6. Рішення 10 сесії міської ради від 29.03.2016 № 3/10 "Про затвердження Положення про порядок надання майна територіальної громади міста Кам'янця-Подільського в оренду та користування у новій редакції".</p>