

<b>Розробник:</b> Завідувач відділу з обслуговування міської ради  Елеонора ЛЕВЧЕНКО (підпис)	<b>Затверджую:</b> Міський голова  Михайло ПОСІТКО (підпис)
«05» березня 2021 р.	«05» березня 2021 р.

### Інформаційна картка

#### Надання копії заяви до рішення міської ради

(назва послуги, яка надається)

<p>1. Найменування органу, який надає послугу, його повна поштова адреса та телефон</p>	<p><b>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради</b>  <b>Адреса:</b> майдан Відродження, Хмельницька обл., місто Кам'янець-Подільський будинок 1, 32300  <b>Тел./факс:</b> (03849) 5-17-73  <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:cnap@kam-pod.gov.ua">cnap@kam-pod.gov.ua</a>  <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://cnap.kam-pod.gov.ua/">http://cnap.kam-pod.gov.ua/</a>  <b>Режим роботи:</b>  Понеділок-серeda (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00  Четвер (без обідньої перерви): 08.00 – 20.00  П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 – 15.00  Субота (без обідньої перерви) : 08.00 – 15.00  Вихідний день: неділя</p> <p><b>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка</b>  <b>Адреса:</b> вул. Володимирська, будинок 2 а, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл., 32370  <b>Тел./факс:</b> (03849) 7-05-20  <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:cnap@kam-pod.gov.ua">cnap@kam-pod.gov.ua</a>  <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://cnap.kam-pod.gov.ua/">http://cnap.kam-pod.gov.ua/</a>  <b>Режим роботи:</b>  Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00  П'ятниця : 08.00 – 15.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Вихідний день: субота, неділя.</p>
<p>2. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява із зазначенням прізвища, імені, по-батькові, адреси проживання, адреси розміщення об'єкта (земельної ділянки, житлового чи нежитлового приміщення тощо), номер рішення.  До заяви додаються:  1. Копія паспорта.  2. Ксерокопія рішення.</p>
<p>3. Платність (безоплатність) адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно</p>
<p>3.1. Нормативно-правові акти,</p>	<p>-----</p>

на підставі яких стягується плата.	
3.2. Розмір плати	-----
4. Термін виконання.	Загальний термін розгляду заяви визначається Законом України «Про звернення громадян» і не може перевищувати 15 діб.
5. Результати послуги.	Надання копії заяви до рішення міської ради.
6. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги.	
7. Спосіб отримання відповіді – результату послуги.	Особисто заявник / за нотаріальним дорученням
8. Законодавчі акти, на основі яких надаються адміністративні послуги:	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»; Регламент Кам'янець-Подільської міської ради VIII скликання.