

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Дозвіл (Санітарний паспорт) на проведення будь-яких діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах, організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням продукції та речовин з джерелами іонізуючого

випромінювання та радіоактивних речовин

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби у Хмельницькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Місце знаходження центрів надання адміністративних послуг (ЦНАП) Хмельницької області (телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<p>ЦНАП Хмельницької міської ради: адреса: 29000, м. Хмельницький, вул. Соборна, 16 електронна пошта: snar@khm.gov.ua сайт: snar.khm.gov.ua контактні телефони: (0382) 76-43-41, (0382) 75-27-18, (0382) 65-40-16</p> <p>ЦНАП Кам'янець-Подільської міської ради майдан Відродження, 1, кабінет 106 місто Кам'янець-Подільський Хмельницька область 32300 електронна пошта :snar@kam-pod.gov.ua (03849) 5-17-73</p> <p>ЦНАП Нетішинської міської ради з віддаленими робочими місцями у селах Старий та Новий Кривин м.Нетішин, просп. Курчатова, 1/1, індекс 30100 e-mail: snar_netishyn@ukr.net (03842) 9-08-22</p> <p>ЦНАП Славутської міської ради 30000, Хмельницька обл., м. Славута, вул. Миру, 102 Електронна адреса: snar_slavuta@ukr.net (3842) 7-65-64</p> <p>ЦНАП Старокостянтинівської міської ради 31100, Хмельницька обл., м. Старокостянтинів, вул. Миру, 36 Електронна адреса: star_snar@i.ua Телефон: (03854) 4-98-12</p>
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>ЦНАП Шепетівської міської ради 30400 Хмельницька область М .Шепетівка вул. Островського, 6 (Будинок побуту , перший поверх) Тел..(03840) 4-05-10 Ел.адреса: snapshep@ukr.net</p> <p>ЦНАП Білогірської райдержадміністрації 30200, Хмельницька область, смт. Білогір'я, вул. Шевченка, 56 Електронна адреса: blgcentr1@gmail.comТелефон: (03841) 2-01-51</p> <p>ЦНАП Віньковецької райдержадміністрації 32500, Хмельницька обл., смт. Віньківці, вул. Соборної України, 7 Електронна адреса: vin_snap@ukr.net Телефон :03846) 21398</p> <p>ЦНАП Волочиської райдержадміністрації м. Волочиськ, вул. Лисенка 8а, 31200 e-mail: kolodaygna@ukr.net (03845) 4-20-22</p> <p>ЦНАП Городоцької райдержадміністрації 32000, Хмельницька обл., м. Городок, пров. Гуменного, 2 Електронна адреса: snap_gor@ukr.net Телефон: (03851)3-19-36</p> <p>ЦНАП Деражнянської районної державної адміністрації 32200, Хмельницька облсть, м. Деражня, вул. Миру, 13 (03856) 3-02-64 da_drda@ukr.net</p> <p>ЦНАП Дунаєвської міської ради 32400, м. Дунаївці, вул. Красінських 12, тел: +38(038)58-20-014 e-mail: snap_dun@ukr.net</p> <p>ЦНАП виконавчого комітету Ізяславської міської ради 30300,м. Ізяслав, вул. Грушевського, 5 (03852) 4-19-27 , (03852) 4-00-09 e-mail: izcnap@ukr.net</p> <p>ЦНАП Кам'янець-Подільської райдержадміністрації 32301, Хмельницька обл., м. Кам'янець-Подільський, вул. Троїцька, 4 тел: (03849) 9-12-25 e-mail: kprda_da@ukr.net</p> <p>ЦНАП Красилівської райдержадміністрації 31000, Хмельницька обл., м. Красилів, площа Незалежності, 2 Телефон: (038-55) 4-22-66</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Електронна адреса: krasyliv_cnap@ukr.net</p> <p>ЦНАП Летичівської райдержадміністрації сmt Летичів вул. Героїв Крут, 2/1, к. 104 тел. 9-12-64 email: let-cnap@ukr.net</p> <p>ЦНАП Славутської райдержадміністрації 30000, Хмельницька обл., м.Славута, вул.Миру, 15 Телефон: 03842-7-02-78 Електронна адреса: slrda@slavuta-rda.gov.ua</p> <p>ЦНАП Старокостянтинівської райдержадміністрації вул. К. Острозького, 66, м. Старокостянтинів. (03854) 3-22-10, E-mail: cnapst@snfradm.gov.ua</p> <p>ЦНАП Теофіпольської райдержадміністрації сmt. Теофіполь, вул. Б.Хмельницького, 9 e-mail: cnap@rdatf.gov.ua (03844) 3-19-37, (03844) 3-19-37,(03844) 2-00-41</p> <p>ЦНАП Хмельницької райдержадміністрації м. Хмельницький,вул. Кам'янецька, 122/2, 29018 (0382) 67-24-22, (0382) 67-09-37 e-mail: khm.rda-znap@km-rda.gov.ua</p> <p>ЦНАП Чемеровецької райдержадміністрації 31600,Хмельницької області, Чемеровецький р-н, сmt. Чемерівці, вул. Центральна, 28 Телефон: (03859) 2-02-64 Електронна адреса: znap@chemrda.gov.ua</p> <p>ЦНАП Шепетівської райдержадміністрації 30400, Хмельницька область, м. Шепетівка, вул. Героїв Небесної Сотні, 47 Телефон: (03840) 5-51-59 Електронна адреса: shepdozvil@gmail.com</p> <p>ЦНАП Ярмолинецької райдержадміністрації 32100, Хмельницька обл., сmt. Ярмолинці, площа 600-річчя Ярмолинець, 7а Телефон: (03852)2-10-14 Електронна адреса: cnap_yarm@ukr.net</p> <p>ЦНАП Берездівської сільської ради з віддаленими робочими місцями у селах Манятин, Піддубці, Сьомаки Електронна адреса: melnichukk2@ukr.net</p> <p>ЦНАП Війтовецької селищної ради 31256, Хмельницька обл., Волочиський р-н, сmt Війтівці,</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>вул. Героїв України, буд. 4 e-mail адреса: viitiv.cnar@gmail.com Контактні телефони: +380384595262, +380384595246</p> <p>ЦНАП Волочиської міської ради. Хмельницька обл., м. Волочиськ ,вул.Лисенка, 8а Електронна адреса :CNAR-Vol.m.rada@ukr.net Контактні телефони : (03845) 4-15-43, (03845) 4-20-22</p> <p>ЦНАП Ганопільської сільської ради 30030, Хмельницька область, Славутський район, село Ганнопіль, вулиця Миру, будинок №14. E-mail: cnarganopol@ukr.net Електронна адреса : jankovair@gmail.com Контактні телефони: (03842)-21233</p> <p>ЦНАП Гуменецької сільської ради 32325, Хмельницька обл., Кам'янець-Подільський р-н, с. Гуменці, вул. Першотравнева, 69 Контактні телефони: 03849-75910 (068)12-52-884 Електронна адреса : gumentsi_cnar@ukr.net</p> <p>ЦНАП Дунаєвецької райдержадміністрації 32400, Хмельницька обл., м.Дунаївці, вул. Красінських, 12 Телефон: (03858) 3-13-47 cnar15@dunrda.gov.ua</p> <p>ЦНАП Ізяславської райдержадміністрації 30300, м. Ізяслав, вул. Грушевського, 5 тел./факс (03852) 4-19-27, 4-00-09 e-mail:izcnar@ukr.net</p> <p>ЦНАП Меджибізької селищної ради 31530, Хмельницька обл. Летичівський р-н, смт Меджибіж, вул. Пушкіна 5 Контактні телефони: 03857-97166 vpar_2017@ukr.net</p> <p>ЦНАП Новоушицької селищної ради Хмельницька обл., смт Нова Ушиця, вул. Подільська, буд. 12 Тел.(0 348) 3 00 51, 3 00 41, моб. 096 025 79 41 <u>Електронна пошта: gromada_nova_ushytsya@ukr.net</u> cnar_nu_otg@ukr.net</p> <p>Управління організації надання адміністративних послуг (ЦНАП) Полонської міської ради об'єднаної територіальної громади 30500, Хмельницька обл., м. Полонне, вул. Лесі Українки 95 В (03843) 2-01-06</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>ЦНАП Сатанівської селищної ради з віддаленими робочими місцями у селах Іванківці та Клинове вул. І. Мазепи, 5, смт Сатанів Городоцький район, Хмельницька область 32034 Контактний телефон: (03851) 42295 вул. В. Слободяна, 60, с Іванківці Городоцький район, Хмельницька область 32037 вул. Григорія Повха, 164, с Клинове Городоцький район, Хмельницька область 32048</p> <p>ЦНАП Старосинявської селищної ради 31400, Хмельницька обл., Старосинявський р-н, смт Стара Синява, вул. Грушевського ,61 Контактний телефон: (03850) 2-07-70 E.mail:tsnap.gromada.goodfuture@ukr.net</p> <p>ЦНАП Чемеровецька селищна рада з чотирма віддаленими робочими місцями в селах Жердя, Залуччя, Чорна, Шидлівці вул. Центральна, буд.40, смт.Чемерівці, Хмельницька область, 31600, E-mail: rada_chemotg@ukr.net вул..Шевченка, с.Жердя, Чемеровецького району, Хмельницької області Контактний телефон:(03859)9-72-40 E.mail :jerdya.rada@gmail.com вул..Жовтнева, 1, с.Залуччя Чемеровецького району, Хмельницької області Контактний телефон: (03859)9-65-23 E.mail: zaluchesilrada@ukr.net вул..Центральна, 22, с.Чорна Чемеровецького району, Хмельницької області Контактний телефон : (03859)9-64-42 E.mail: chornasr@gmail.com вул..Центральна, 22,с.Шидлівці Чемеровецького району, Хмельницької області Контактний телефон: (03859)9-56-24 E.mail:shidlivtsi.rada@gmail.com</p> <p>ЦНАП Ямпільської селищної ради 30231, Хмельницька обл., Білогірський р-н, смт Ямпіль, вул.Чернавіна, буд. 52 А Контактні телефони: +380(3841) 2-21-40 E.mail:yampilsr@gmail.com</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.	Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги (місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області 29000, м. Хмельницький, вул. Шевченка, 53 Понеділок - Четвер – з 8.30 до 17.30 П'ятниця – з 8.30 до 16.15 Вихідні дні – субота, неділя Перерва на обід – з 12.30 до 13.15 тел./ факс: (0382) 65-07-34, (0382)72-07-07 E-mail: hmdses@gudseshm.gov.ua, info@consumerhm.gov.ua, сайт: www.consumerhm.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.	Закони України	Закон України від 24.02.1994р. № 4004-XII "Про забезпечення санітарного і епідемічного благополуччя населення" (р. III ст.23); Закон України від 06.09.2005 № 2806-IV «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України від 19.05.2011р. № 3392-VI «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 53 Додатку до Закону);
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 10.09.2014 № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади» Постанова КМУ від 2.09.2015 р. № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів» Розпорядження КМУ від 26.10.2011р. №1067-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління» ; Розпорядження КМУ від 6.04.2016 р. № 260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»;
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МОЗ України від 02.02.2005р. № 54 «Про затвердження державних санітарних правил «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України» , зареєстрований в Мін`юсті України 20.05.2005р. №552/10832

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України від 24.02.1994р. №4004-ХІІ «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», від 19.05.2011р. №3392-VI «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p><u>Для одержання Санітарного паспорта на роботи з джерелами іонізуючого випромінювання :</u></p> <p>Заява до Головного управління Держпродспоживслужби у Хмельницькій області на отримання адміністративної послуги</p> <p>Звіт про відповідність вимогам санітарного законодавства (для підприємств I та II категорій), а також такі документи:</p> <p>1) Про відповідність приміщень, призначених для роботи з джерелами іонізуючих випромінювань, вимогам Правил:</p> <p>акт державної санітарно-епідеміологічної експертизи проекту;</p> <p>акт приймання нових чи реконструйованих підприємств;</p> <p>акт перевірки дотримання санітарного законодавства на діючих підприємствах (у тому числі акти обстеження спеціалізованими організаціями системи спецвентиляції, спецканалізації, пилогазоочищення для роботи з відкритими джерелами).</p> <p>2) Про наявність необхідної для роботи апаратури та обладнання:</p> <p>технічний паспорт (сертифікат чи свідоцтво) на ДІВ;</p> <p>метрологічні свідоцтва на апаратуру;</p> <p>акт інвентаризації фактичної наявності ДІВ на момент одержання санітарного паспорта;</p> <p>договір на технічне обслуговування* чи документи, що підтверджують можливість самостійно провадити техобслуговування установки на підприємстві.</p> <p>3) Висновок про проходження персоналом медогляду або медична довідка про відсутність</p>

		<p>медичних протипоказань у персоналу для роботи з джерелами іонізуючих випромінювань.</p> <p>4) Положення про підприємство (підрозділи підприємства), діяльність якого пов'язана з ДІВ. У Положенні визначаються завдання підприємства, подаються перелік нормативних документів, схема генерального плану і посадові інструкції персоналу.</p> <p>5) Акт обстеження пожежною інспекцією (для підприємств, які вводяться в експлуатацію знову).</p> <p>6) Договір підприємства із спецкомбінатом на збір і захоронення радіоактивних відходів.</p> <p>7) Договір підприємства із спецпразьнею на прання спецодягу.</p> <p>8) Оцінка характеру опромінення і заходів, що вживаються адміністрацією підприємства для забезпечення протирадіаційного захисту персоналу і населення за нормальних умов експлуатації джерела, а також при радіаційних аваріях:</p> <p>інструкція з радіаційної безпеки при проведенні робіт із джерелами іонізуючих випромінювань;</p> <p>положення про роботу служби радіаційної безпеки з визначенням посадової особи, яка відповідальна за радіаційну безпеку в установі;</p> <p>накази про призначення відповідального за радіаційну безпеку, облік і зберігання джерел, передачу на захоронення радіоактивних відходів, за організацію і проведення радіаційного контролю, про допуск осіб з персоналу категорії А до робіт із джерелами іонізуючих випромінювань;</p> <p>контрольні рівні радіаційної безпеки;</p> <p>копії документів, що підтверджують рівень знань персоналом норм і правил з радіаційної безпеки, необхідний для роботи з джерелами;</p> <p>копії протоколів перевірки знань персоналу «Інструкцій з радіаційної безпеки при проведенні робіт з джерелами іонізуючих випромінювань»;</p> <p>плани аварійних заходів.</p> <p>-----</p> <p>* Технічне обслуговування здійснюють спеціалізовані установи, що мають право на проведення відповідної діяльності (технічне</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>обслуговування радіонуклідних приладів, перевірка герметичності закритих джерел, повторний огляд джерел тощо).</p> <p>Технічне обслуговування переносних рентгенівських дефектоскопів проводиться персоналом, що має групу з електробезпеки не менше 4. Випробування високовольтного обладнання може проводити тільки спеціалізована лабораторія.</p> <p><u>Для одержання Санітарного паспорта на право експлуатації рентгенівського кабінету та проведення рентгенологічних процедур :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копія висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи на рентгенівський апарат, що встановлений у рентгенівському кабінеті; 2) акт комісії прийняття рентгенівського кабінету в експлуатацію; 3) технічний паспорт рентгенівського кабінету, форма якого наведена у додатку 2 до цих Правил, та протоколи періодичного контролю фізико-технічних параметрів рентгенівської апаратури в період експлуатації; 4) акти перевірки ефективності вентиляції (за наявності вентиляційних систем); 5) акти випробовувань пристрою захисного заземлення з зазначенням величини опору розтікання струму основних заземлювачів, акти перевірки стану мережі заземлення медичного устаткування й електроустановок, протоколи вимірювань опору ізоляції проводів і кабелів; 6) контрольно-технічний журнал на рентгенівський апарат; 7) протокол дозиметричного контролю засобів захисту в рентгенівському кабінеті, суміжних приміщеннях і на прилеглих територіях; 8) протокол випробування засобів індивідуального захисту та захисних пристроїв апаратів на відповідність свинцевому еквіваленту; 9) інструкції з радіаційної безпеки та запобігання і ліквідації радіаційних аварій; 10) наказ про віднесення осіб, які працюють, до персоналу категорії А; 11) наказ про призначення особи, відповідальної за радіаційну безпеку, радіаційний контроль, та її посадові обов'язки; 12) висновки медичної комісії про
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>проходження персоналом категорії А попереднього (періодичних) медичних оглядів;</p> <p>13) наказ про допуск персоналу, віднесеного до категорії А, до роботи з джерелами іонізуючого випромінювання;</p> <p>14) журнал (бази даних) обліку індивідуальних доз опромінення персоналу;</p> <p>15) журнали реєстрації інструктажу з радіаційної безпеки персоналу категорії А.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або за дорученням
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;</p> <p>2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</p> <p>3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень;</p> <p>4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу (Санітарного паспорту) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, або його законним представником, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.
16.	Примітка	Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства

