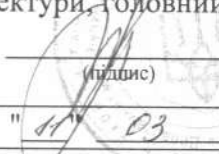



Розробник: Департамент містобудування та архітектури Директор Департаменту містобудування та архітектури, головний архітектор міста  (підпис) І. Пиріжок	Затверджую: Міський голова  (підпис) М.Посітко
"11" 03 2021 р.	"11" 03 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Погодження паспорта прив'язки та надання дозволу на встановлення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності

(назва послуги, яка надається)

<p>1. Найменування органу, який надає послугу, його повна поштова адреса та телефон</p>	<p>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради Адреса: майдан Відродження, місто Кам'янець-Подільський будинок 1, Хмельницька обл., 32302 Тел./факс: (03849) 5-17-73 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-серeda (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00 Четвер (без обідньої перерви): 08.00 – 20.00 П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 – 15.00 Субота (без обідньої перерви) : 08.00 – 15.00 Вихідний день: неділя</p> <p>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка Адреса: вул. Володимирська, будинок 2 а, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл., 32370 Тел./факс: (03849) 7-05-20 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.</p>
<p>2. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>1. Заява на ім'я міського голови про погодження паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та надання дозволу на її встановлення (зразок заяви додається). 2. Схема розміщення тимчасової споруди з зазначенням планусмої до використання прилеглої території, виконана на топографо-геодезичній основі М 1:500 з відповідними погодженнями. 3. Ескізи фасадів тимчасової споруди у кольорі М 1:50 та конструктивні рішення, які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат. 4. Схема благоустрою прилеглої території, складена замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів». 5. Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за необхідності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж. 6. Копії документів, що посвідчують право власності або користування земельною ділянкою, цільове призначення якої визначене як комерційне (за наявності). 7. Для пересувних тимчасових споруд – документ права власності на рухоме майно та санітарний паспорт на автомобіль (якщо планується торгівля продовольчою групою товарів), виданий уповноваженим підрозділом Державної санітарно-епідеміологічної служби України. 8. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.</p>

	<p>9. Копія паспорта фізичної особи, фізичної особи-підприємця чи керівника юридичної особи, засвідчена за умови пред'явлення оригіналу Заявником, в присутності адміністратора Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради, або безпосередньо адміністратором Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради.</p> <p>10. Копія довіреності, яка уповноважує особу від імені Заявника здійснювати всі необхідні дії для погодження паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, засвідчена за умови пред'явлення оригіналу Заявником, в присутності адміністратора Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради, або безпосередньо адміністратором Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради.</p>
3.Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
3.1. Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
3.2. Розмір плати	-
4. Термін виконання	Тридцять календарних днів з дня подання заяви.
5. Результат послуги	Рішення виконавчого комітету Кам'янець-Подільської міської ради
6. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Відсутність пакету документів або пакет документів, поданий у неповному обсязі.</p> <p>2.Недоцільність встановлення тимчасової споруди.</p> <p>3.Невідповідність містобудівній документації.</p>
7. Спосіб отримання відповіді/результату послуги.	<p>1. Паспорт прив'язки тимчасової споруди особисто в Департаменті містобудування та архітектури Кам'янець-Подільської міської ради.</p> <p>2. Рішення виконавчого комітету Кам'янець-Подільської міської ради особисто в Управлінні надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради.</p>
8. Законодавчі акти, на основі яких надаються адміністративні послуги:	<p>1. Стаття 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p> <p>2. Стаття 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».</p> <p>3. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».</p> <p>4. Рішення шістдесят шостої сесії Кам'янець-Подільської міської ради від 08 липня 2014 року № 4/66 «Про затвердження Концепції розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Кам'янця-Подільського».</p>