

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту природних ресурсів
та екології Хмельницької обласної
військової адміністрації

від 23.11.2023 № 184-ог

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

(послуга надається через центри надання адміністративних послуг)

**Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря
стаціонарними джерелами**
(назва адміністративної послуги)

**Департамент природних ресурсів та екології Хмельницької обласної
державної адміністрації**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Суб'єкт надання адміністративної послуги – Департамент природних ресурсів та екології Хмельницької ОДА 29000 м. Хмельницький, вул. Свободи, 70. Управління адміністративних послуг відповідного органу місцевого самоврядування
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єктанадання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Графік роботи суб'єкта надання послуг: понеділок - п'ятниця з 8.00 до 17.15, Вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні. Графік роботи УАП понеділок, вівторок, середа - з 8.00 до 17.15, четвер - з 8.00 до 19.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00, субота з 8.00 до 15.00, без перерви на обід. Вихідний день - неділя, святкові та неробочі дні. Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, вівторок, середа - з 8.00 до 17.15, четвер - з 8.00 до 19.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00, субота з 8.00 до 15.00, без перерви на обід. Вихідний день - неділя, святкові та неробочі дні.

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Адміністративні послуги - (0382) 70-27-91, 70-27-93 Електронна адреса: snar@khm.gov.ua , адреса офіційного сайту: snar.khm.gov.ua . Суб'єкт надання послуг: тел. (0382) 61-85-08. e-mail: 42814282@mail.gov.ua .
----	--	---

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закони України «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про охорону атмосферного повітря», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про оцінку впливу на довкілля».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 № 302 (в редакції постанови Кабінету Міністрів від 24.01.2023 №63) України «Про затвердження Порядку проведення робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку суб'єктів господарювання, які отримали такі дозволи».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 27.06.2023 року №448 «Про затвердження Інструкції про вимоги до оформлення документів, яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.08.2023 за № 1475/40531 (далі - Інструкція).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження першого заступника начальника Хмельницької обласної військової адміністрації від 20.10.2023 №834/2023-р «Про затвердження Положення про Департамент природних ресурсів та екології Хмельницької обласної державної адміністрації у новій редакції».

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи) про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для об'єктів, які належать до другої або третьої групи.
----	---	--

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява суб'єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи) про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами; - документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин (паперова та <u>електронна форма в двох примірниках</u>); - відомості, що підтверджують факт та дату опублікування в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди, із зазначенням адреси Хмельницької обласної державної адміністрації до якої можуть надсилатися зауваження громадських організацій та окремих громадян у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; - відомості щодо наявності висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планованої діяльності, яка згідно з вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля; - повідомлення обласної державної адміністрації про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб'єкту господарювання дозволу на викиди.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником (уповноваженого ним органу або особи) особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом двадцяти робочих днів з дня надходження заяви та документів, необхідних для видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. Повторний розгляд документів здійснюється дозвільним органом у строк, що не перевищує двадцять робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання, документів, необхідних для видачі дозволу на викиди, і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови.

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу на викиди; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; - одержання негативного висновку центрального (територіального) органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідеміологічного благополуччя населення, щодо можливості видачі дозволу на викиди; - відсутність повідомлення обласної державної адміністрації про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб'єкту господарювання дозволу на викиди; - застосування відповідно до <u>Закону України «Про санкції»</u> до фізичних та юридичних осіб, а також юридичних осіб, які знаходяться під контролем таких фізичних або юридичних осіб, спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) у вигляді анулювання або зупинення відповідного дозволу. <p>Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.</p>
14.	Результати надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. 2. Письмове повідомлення суб'єкта господарювання про відмову у видачі дозволу на викиди.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами передається адміністратору центру надання адміністративних послуг особисто.</p> <p>Відмова у видачі Дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами видається згідно поданою заявою особисто заявнику або представнику за довіреністю або надсилається заявнику поштою.</p>