

Розробник:	Затверджую:
Департамент містобудування та архітектури Директор Департаменту містобудування та архітектури, головний архітектор міста І.Піріжок (підпис)	Міський голова М.Посітко (підпис)
"11" 03 2021 року	"11" 03 2021 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
Дозвіл на тимчасове розміщення гаражів
на території міста Кам'янця-Подільського
(назва послуги, яка надається)

1. Найменування органу, який надає послугу, його повна поштова адреса та телефон	<p>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради Адреса: майдан Відродження, місто Кам'янець-Подільський будинок 1, Хмельницька обл., 32302 Тел./факс: (03849) 5-17-73 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-серeda (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00 Четвер (без обідньої перерви): 08.00 – 20.00 П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 – 15.00 Субота (без обідньої перерви) : 08.00 – 15.00 Вихідний день: неділя</p> <p>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка Адреса: вул. Володимирська, будинок 2 а, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32370 Тел./факс: (03849) 7-05-20 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.</p>
2. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява на ім'я міського голови щодо надання дозволу на тимчасове розміщення гаража поблизу місця проживання (зразок заяви додається).</p> <p>2. Копія довідки МСЕК про інвалідність з захворюванням опорно-рухового апарату, завірена Заявником, в присутності адміністратора Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради або безпосередньо адміністратором Управління надання адміністративних послуг, за умови пред'явлення оригіналу.</p> <p>3. Копія посвідчення інваліда, завірена Заявником, в присутності адміністратора Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради або безпосередньо адміністратором Управління надання адміністративних послуг, за умови пред'явлення оригіналу.</p> <p>4. Копія техпаспорта на автомобіль з ручним керуванням, завірена Заявником, в присутності адміністратора Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради або безпосередньо адміністратором Управління надання адміністративних послуг, за умови пред'явлення оригіналу.</p> <p>5. Копія посвідчення водія, завірена Заявником, в присутності адміністратора Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради або безпосередньо адміністратором Управління надання адміністративних послуг, за умови пред'явлення оригіналу.</p> <p>6. Копія паспорта громадянина, завірена Заявником, в присутності адміністратора Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради або безпосередньо адміністратором Управління надання адміністративних послуг, за умови пред'явлення оригіналу.</p>

	7. Погодження ЖЕК або ОСББ, на балансі якого знаходиться багатоквартирний будинок та довідку про фактичне місце проживання.
3. Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
3.1. Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
3.2. Розмір плати	-
4. Термін виконання	30 календарних днів з дня подання заяви.
5. Результат послуги	Рішення виконавчого комітету про надання дозволу на тимчасове розміщення гаража
6. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність пакету документів або пакет документів, поданий у неповному обсязі.
7. Спосіб отримання відповіді/результату послуги	Особисто в Управлінні надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради.
8. Законодавчі акти, на основі яких надаються адміністративні послуги	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 2. Стаття 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»