

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ГУ Держгеокадастру у
Хмельницькій області від
01.12.2022 № 91 (у редакції наказу
ГУ Держгеокадастру у
Хмельницькій області від
20.03.2023 № 15)

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ
(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Хмельницькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг | | |
|---|---|--|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | майдан Відродження 1, Хмельницька обл., місто Кам'янець-Подільський, 32302 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | Тел./факс: (03849) 5-17-73 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kam-pod.gov.ua/ |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | Понеділок-середа (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00 Четвер (без обідньої перерви): 08.00 – 20.00 П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 – 15.00 Субота (без обідньої перерви) : 08.00 – 15.00 Вихідний день: неділя |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | вул. Володимирська, будинок 2 а, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32370 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя |

| | | |
|--|---|---|
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | Тел./факс: (03849) 7-05-20 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kam-pod.gov.ua/ |
| | Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | вул. Володимира Смирнова, будинок 53, село Довжок, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32343 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | Тел./факс: (03849) 9-41-10 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kam-pod.gov.ua/ |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Статті 21, 24, 26 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 118, 121, 122, 130 ¹ , 130 ² Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, |

| | | |
|-----|--|--|
| | | на якій може проводитися гідротехнічна меліорація |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Оригінали документації із землеустрою, технічної документації з оцінки земель, які є підставою для внесення таких змін (крім випадків, визначених законодавством), засвідчені шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p> <p>3. Документація із землеустрою, на підставі якої вносяться зміни до відомостей Державного земельного кадастру, у формі електронного документа (крім випадків, визначених законодавством)</p> <p>Або</p> <p>1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається).**</p> <p>2. Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі.</p> <p>3. Технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель.</p> <p>4. Електронний документ</p> |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p> |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | 14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у В день реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Хмельницькій області. |

| | | |
|-----|--|---|
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>1. Із заявою звернулася неналежна особа (зміни до відомостей про земельну ділянку вносяться за заявою власника або користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності)</p> <p>2. Подані документи не відповідають вимогам законодавства</p> <p>3. Заявлені відомості вже внесені до Поземельної книги</p> <p>Відмова у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, надається у разі, коли:</p> <p>1) заявником подано документи не в повному обсязі;</p> <p>2) подані документи не відповідають вимогам законодавства;</p> <p>3) із заявою звернулася неналежна особа</p> |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | <p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | <p>Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них)</p> |
| 16. | Примітка | <p>*Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p> |