


РОЗРОБНИК

Загальний відділ

 Л. Говорова
«02» грудня 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

 М. Сіماشкевич
«02» грудня 2019 р.

Інформаційна картка

Надання копії розпорядження / витягу з розпорядження міського голови

(назва послуги, яка надається)

1. Найменування органу, який надає послугу, його повна поштова адреса та телефон	Кам'янець-Подільська міська рада Майдан Відродження, 1 кім. 106 м. Кам'янець-Подільський, 32302 Телефон 5-17-73, 3-60-38
2. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява із зазначенням прізвища, імені, по батькові, адреси проживання, адреси розміщення об'єкта (земельної ділянки, житлового чи нежитлового приміщення тощо). До заяви додається копія паспорта.
3. Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
3.1. Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата.	-----
3.2. Розмір плати	-----
4. Термін виконання.	Загальний термін розгляду заяви визначається Законом України «Про звернення громадян» і не може перевищувати 15 діб.
5. Результати послуги.	Надання копії розпорядження / витягу з розпорядження міського голови
6. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги.	
7. Спосіб отримання відповіді – результату послуги.	Особисто заявник / з нотаріальним дорученням
8. Законодавчі акти, на основі яких надаються адміністративні послуги:	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»; Регламент Кам'янець-Подільської міської ради VII скликання.