

Додаток № 15
до наказу Департаменту
соціального захисту
населення Кам'янець-
Подільської міської ради від
23.09.2021 р. № 146/а

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„ВИДАЧА НАПРАВЛЕННЯ (ПУТІВКИ) ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА / АБО ДІТЯМ З
ІНВАЛІДНІСТЮ ДО РЕАБІЛІТАЦІЙНИХ УСТАНОВ СФЕРИ УПРАВЛІННЯ
МІНСОЦПОЛІТИКИ ТА / АБО СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ З ПИТАНЬ
СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ОБЛАСНИХ, КИЇВСЬКОЇ ТА
СЕВАСТОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКИХ, РАЙОННИХ, РАЙОННИХ У ММ. КИЄВІ ТА
СЕВАСТОПОЛІ ДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЙ, ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ МІСЬКИХ,
РАЙОННИХ У МІСТАХ (У РАЗІ ЇХ УТВОРЕННЯ) РАД”
Департамент соціального захисту населення Кам'янець-Подільської міської
ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг /
виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	1. УНАП Кам'янець-Подільської міської ради- адреса за місцем знаходження Майдан Відродження, буд. 1 2. Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міс Адреса: вул. Володимирська, будинок 2 а, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32370 3. Департамент соціального захисту населення Кам'янець-Подільської міської ради. вул. Шевченка, буд. 26, м. Кам'янець-Подільський, 32302
2	Інформація щодо режиму роботи	1. Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради Адреса:, майдан Відродження, місто Кам'янець-Подільський будинок 1, Хмельницька обл, 32302 Тел./факс: (03849) 5-17-73 Електронна пошта: cnar@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://cnar.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-середа (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00 Четвер (без обідньої перерви): 08.00 – 20.00 П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 – 15.00 Субота (без обідньої перерви) : 08.00 – 15.00 Вихідний день: неділя 2. Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка

		<p>Адреса: вул. Володимирська, будинок 2 а, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32370</p> <p>Тел./факс: (03849) 7-05-20</p> <p>Електронна пошта: snar@kam-pod.gov.ua</p> <p>Веб-сайт: http://snar.kam-pod.gov.ua/</p> <p>Режим роботи:</p> <p>Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00</p> <p>П'ятниця : 08.00 – 15.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Вихідний день: субота, неділя.</p> <p>З.ДСЗН Кам'янець-Подільської територіальної громади: понеділок-четвер з 8-00 до 17-15, п'ятниця з 8-00 до 16-00, крім суботи, неділі та святкових днів (опрацювання документів)</p> <p>Обідня перерва з 12.00 до 13.00</p>
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	<p>Мобільний телефон 0673146567</p> <p>E-mail : soczahist@kam-pod.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005 № 2961-IV
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 08.12.2006 № 1686 „Про затвердження Державної типової програми реабілітації інвалідів”; постанова Кабінету Міністрів України від 23.05.2007 № 757 „Про затвердження Положення про індивідуальну програму реабілітації інваліда”; постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 80 „Про затвердження Порядку надання окремим категоріям осіб послуг із комплексної реабілітації (абілітації)”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінсоцполітики від 27.09.2018 № 1423 „Про затвердження форм документів щодо направлення окремих категорій осіб на комплексну реабілітацію (абілітацію)”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.10.2018 за № 1160/32612
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю, розроблена на підставі Державної типової програми реабілітації
8	Перелік необхідних документів	<p>Заява про надання послуг із комплексної реабілітації (абілітації);</p> <p>індивідуальна програма реабілітації, видана медико-соціальною експертною комісією, лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (для дітей з інвалідністю);</p> <p>висновок лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) з рекомендаціями щодо проходження комплексної реабілітації (абілітації) в</p>

		<p>установі;</p> <p>паспорт громадянина України, свідоцтво про народження (для дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) або інший документ, що посвідчує особу;</p> <p>документ, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків;</p> <p>документ про освіту (для отримувачів, які потребують професійної реабілітації);</p> <p>виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/о);</p> <p>довідка про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для отримувачів, які є внутрішньо переміщеними особами)</p>
9	Спосіб подання документів	Для одержання послуги отримувачі або їх законні представники звертаються до уповноважених органів за місцем проживання
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	10 робочих днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення / відмова у прийнятті рішення: про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію); про надання послуг із комплексної реабілітації (абілітації)
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Рішення про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) надсилається уповноваженою особою місцевого органу отримувачу або його законному представнику.</p> <p>Рішення про надання послуг із комплексної реабілітації (абілітації) надсилається уповноваженою особою реабілітаційної установи отримувачу або його законному представнику</p>

Директор

Вікторія НАСТИНА