



Розробник	Затверджую
Завідувач відділу обліку, розподілу та приватизації житла	Міський голова
 Оксана КОСТИНЮК (підпис)	 Михайло ПОСІТКО (підпис)
13 червня 2023 р.	13 червня 2023 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Надання житла в зв'язку зі знесенням житлового будинку, відселення з аварійного житлового фонду

(назва послуги, що надається)

Відділ обліку, розподілу та приватизації житла Кам'янець-Подільської міської ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

1	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, його повна поштова адреса та телефон.</p> <p>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради Адреса: майдан Відродження 1, Хмельницька обл., місто Кам'янець-Подільський, 32302 Тел./факс: (03849) 5-17-73 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-середа (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00 Четвер (без обідньої перерви): 08.00 – 20.00 П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 – 15.00 Субота (без обідньої перерви) : 08.00 – 15.00 Вихідний день: неділя</p> <p>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка Адреса: вул. Володимирська, будинок 2 а, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32370 Тел./факс: (03849) 7-05-20 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.</p> <p>Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок Адреса: вул. Володимира Смирнова, будинок 53, село Довжок, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32343 Тел./факс: (03849) 9-41-10 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.</p>
---	--

2. Найменування органу, який надає послугу, його повна поштова адреса та телефон	Відділ обліку, розподілу та приватизації житла Кам'янець-Подільської міської ради; М-н Відродження, 1, каб. 208, тел. 38652; Прийомні дні: вівторок з 9-00 до 12-00, четвер з 14-00 до 17-00, обідня перерва з 12-00 до 13-00; Електронна пошта: jytlo@kam-pod.gov.ua.
3. Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява - згода особи та дорослих членів сім'ї на ім'я міського голови щодо відселення з житлового будинку, який підлягає знесенню. 2. Довідка з бюро технічної інвентаризації про наявність або відсутність житла у приватній власності (по запиту, який надає надавач адмінпослуг). 3. Довідка з відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Кам'янець-Подільського міськрайонного управління юстиції про наявність або відсутність житла у приватній власності (по запиту, який надає надавач адмінпослуг). 4. Довідка з відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Кам'янець-Подільського міськрайонного управління юстиції про припинення права власності за квартирою, з якої проводиться відселення (у разі, якщо квартира перебуває у приватній власності громадян). 5. Ксерокопії паспортів повнолітніх членів сім'ї (1, 2, 3, 10, 11 сторінки). 6. Ксерокопії свідоцтв про народження неповнолітніх дітей. 7. Довідка від підприємства, установи, організації міста, які надають житло, про те, що квартира, яка надається юридично та фактично вільна. 8. Довідка про склад сім'ї та реєстрацію (форма 2 розширена) 9. Інші документи при необхідності.
4. Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно.
5. Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
6. Розмір плати	-
7. Термін виконання	30 днів.
8. Результат послуги	Ордер.
9. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей. 2. Подання неповного пакету документів.
10. Спосіб отримання відповіді/результату	Особисто або по дорученню за місцем подання заяви та документів.

послуги	
11. Законодавчі акти на основі яких надаються адміністративні послуги	<p>1. Житловий кодекс України.</p> <p>2. Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 "Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР".</p>