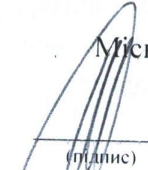


Розробник	Затверджую
Завідувач відділу обліку, розподілу та приватизації житла  Оксана КОСТИНЮК (підпис) 15 вересня 2023 р.	Міський голова  Михайло ПОШТКО (підпис) 15 вересня 2023 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача охоронного свідоцтва (броні) на жиле приміщення державного і громадського

(назва послуги, що надається)

Відділ обліку, розподілу та приватизації житла Кам'янець-Подільської міської ради
 (найменування суб'єкта надання послуги)

1	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, його повна поштова адреса та телефон.</p>	<p>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради Адреса: майдан Відродження 1, Хмельницька обл., місто Кам'янець-Подільський, 32302 Тел./факс: (03849) 5-17-73 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-серeda (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00 Четвер (без обідньої перерви): 08.00 - 20.00 П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 - 15.00 Субота (без обідньої перерви): 08.00 - 15.00 Вихідний день: неділя</p> <p>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка Адреса: вул. Володимирська, будинок 2 а, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32370 Тел./факс: (03849) 7-05-20 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 - 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.</p> <p>Відалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок Адреса: вул. Володимира Смирнова, будинок 53, село Довжок, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32343 Тел./факс: (03849) 9-41-10 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 - 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.</p>
---	---	--

2	Найменування органу, який надає послугу, його повна поштова адреса та телефон	Відділ обліку, розподілу та приватизації житла Кам'янець-Подільської міської ради; М-н Відродження, 1, каб. 208, тел. 38652; Прийомні дні: вівторок з 9-00 до 12-00, четвер з 14-00 до 17-00, обідня перерва з 12-00 до 13-00; Електронна пошта: jytlo@kam-pod.gov.ua
3	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява на ім'я міського голови (згідно додатку). 2. Довідка про склад сім'ї та реєстрацію заявника (форма № 2 розширена). 3. Ксерокопії паспортів повнолітніх членів сім'ї та свідоцтв про народження дітей. 4. Охоронне свідоцтво про продовження терміну бронювання квартири. 5. Трудова угода між заявником та роботодавцем. 6. Інші документи – документи надаються при необхідності, в залежності від обставин.
4	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно.
5	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
6	Розмір плати	-
7	Термін виконання	30 днів
8	Результат послуги	Видача охоронного свідоцтва.
9	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей. 2. Подання неповного пакету документів. 3. Відсутність підстав для оформлення броні.
10	Спосіб отримання відповіді/результату послуги	Особисто або по дорученню за місцем подання заяви та документів.
11	Законодавчі акти на основі яких надаються адміністративні послуги	Житловий кодекс України.