
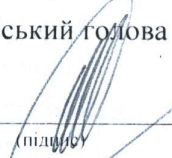


Розробник	Затверджую
Завідувач відділу обліку, розподілу та приватизації житла  Оксана КОСТИНЮК (підпис) 12 вересня 2023 р.	Міський голова  Михайло ПОСТКО (підпис) 12 вересня 2023 р.



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Оформлення обміну жилих приміщень та видача обмінних ордерів

(назва послуги, що надається)

Відділ обліку, розподілу та приватизації житла Кам'янець-Подільської міської ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

1	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, його повна поштова адреса та телефон.</p>	<p><b>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради</b>  <b>Адреса:</b> майдан Відродження 1, Хмельницька обл., місто Кам'янець-Подільський, 32302  <b>Тел./факс:</b> (03849) 5-17-73  <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:cnap@kam-pod.gov.ua">cnap@kam-pod.gov.ua</a>  <b>Веб-сайт:</b> <a href="https://cnap.kam-pod.gov.ua/">https://cnap.kam-pod.gov.ua/</a>  <b>Режим роботи:</b>          Понеділок-середа (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00          Четвер (без обідньої перерви): 08.00 - 20.00          П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 - 15.00          Субота (без обідньої перерви) : 08.00 - 15.00  <b>Вихідний день:</b> неділя</p> <p><b>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка</b>  <b>Адреса:</b> вул. Володимирська, будинок 2 а, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32370  <b>Тел./факс:</b> (03849) 7-05-20  <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:cnap@kam-pod.gov.ua">cnap@kam-pod.gov.ua</a>  <b>Веб-сайт:</b> <a href="https://cnap.kam-pod.gov.ua/">https://cnap.kam-pod.gov.ua/</a>  <b>Режим роботи:</b>          Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00          П'ятниця : 08.00 - 15.00          Обідня перерва: 12.00-13.00  <b>Вихідний день:</b> субота, неділя.</p> <p><b>Відалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок</b>  <b>Адреса:</b> вул. Володимира Смирнова, будинок 53, село Довжок, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32343  <b>Тел./факс:</b> (03849) 9-41-10  <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:cnap@kam-pod.gov.ua">cnap@kam-pod.gov.ua</a>  <b>Веб-сайт:</b> <a href="https://cnap.kam-pod.gov.ua/">https://cnap.kam-pod.gov.ua/</a>  <b>Режим роботи:</b>          Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00          П'ятниця : 08.00 - 15.00          Обідня перерва: 12.00-13.00  <b>Вихідний день:</b> субота, неділя.</p>
---	---	---

2. Найменування органу, який надає послугу, його повна поштова адреса та телефон	Відділ обліку, розподілу та приватизації житла Кам'янець-Подільської міської ради; М-н Відродження, 1, каб. 208, тел. 38652; Прийомні дні: вівторок з 9-00 до 12-00, четвер з 14-00 до 17-00, обідня перерва з 12-00 до 13-00; Електронна пошта: jytlo@kam-pod.gov.ua.
3. Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява на ім'я міського голови з підписами всіх дорослих членів сім'ї (згідно додатку). 2. Довідки про склад сім'ї та реєстрацію заявників, які бажають здійснити обмін житловою площею (форма № 2 розширена). 3. Ксерокопії ордерів на займані житлові приміщення громадян, які бажають здійснити обмін. 4. Згода органу опіки, якщо є неповнолітні діти. 5. Ксерокопії свідоцтв про народження дітей. 6. Ксерокопії паспортів повнолітніх членів сім'ї (1, 2, 3, 10, 11 сторінки). 7. При обміні на частину житлового приміщення – довідку лікувально-консультативної комісії (ЛКК) за місцем проживання заявника про відсутність у нього і членів його сім'ї захворювання, яке перешкоджає проживанню в комунальній квартирі. 8. Інші документи – документи надаються при необхідності, в залежності від обставин.
4. Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно.
5. Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
6. Розмір плати	-
7. Термін виконання	30 днів.
8. Результат послуги	Видача обмінного ордеру.
9. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей. 2. Подання неповного пакету документів. 3. Відсутність підстав для проведення обміну.
10. Спосіб отримання відповіді/результату послуги	Особисто або по дорученню за місцем подання заяви та документів.
11. Законодавчі акти на основі яких надаються адміністративні послуги	1 Житловий кодекс України.